

勤務証明書

立川ひかり保育園園長 殿

証明者 所在地

事業所名

印

氏名

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

(必ず証明者の方がご記入いただけますようお願いいたします。)

就労者氏名				
就労者住所	〒			電話番号
勤務地住所 (所在地と事業所が異なる場合に記入)	〒			電話番号
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 (パート・アルバイト含む) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 自営			
職種又は業務内容	【就職日 平成・令和 年 月 日 (内定の場合は勤務開始予定日)】			
勤務日数 (1週間または1か月における勤務日数を記入)	<input type="checkbox"/> 週()日	休日 (不定期の場合は1週間または1か月あたりの休日数を記入)	<input type="checkbox"/> 定休	(月・火・水・木・金・土・日・祝)
	<input type="checkbox"/> 月()日		<input type="checkbox"/> 不定期	週・月 (~) 日
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務 <input type="checkbox"/> 変則勤務	①	時 分 ~ 時 分	
		②	時 分 ~ 時 分	
		③	時 分 ~ 時 分	
		④	時 分 ~ 時 分	
		土曜日出勤頻度	毎週・隔週・不定期()	
通勤時間	時間 分	駅利用・自動車・徒歩・その他()		
備考	上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください			